



Fundação Biblioteca Nacional  
Presidência  
Diretoria Executiva  
Escritório de Direitos Autorais

# MANUAL DO USUÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO VIA PORTAL GOV.BR

---

## ESCRITÓRIO DE DIREITOS AUTORAIS

Rio de Janeiro  
Outubro 2022

Fundação pública vinculada ao Ministério do Turismo, Secretaria Especial de Cultura, a Fundação Biblioteca Nacional - FBN é responsável pela captação, guarda, preservação e difusão da produção intelectual brasileira, assegurando a preservação da memória bibliográfica e documental do país.

A elaboração deste documento é produto da construção coletiva com a participação de todos os responsáveis pelos setores do Escritório de Direitos Autorais.

**GOVERNO FEDERAL**

Jair Messias Bolsonaro

**MINISTRO DE ESTADO DO TURISMO**

Carlos Alberto Gomes de Brito

**SECRETÁRIO ESPECIAL DE CULTURA**

Hélio Ferraz de Oliveira

**FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL**

**Presidente**

LUIZ CARLOS RAMIRO JÚNIOR

**Diretor-Executivo**

JOÃO CARLOS NARA JÚNIOR

**Coordenador do Escritório de Direitos Autorais**

VICTOR BANDEIRA SANTOS

Av. Presidente Vargas, 3131, Sala 702 - Cidade Nova, Rio de Janeiro, RJ 20210-911

E-mail: [coordenacao.eda@bn.gov.br](mailto:coordenacao.eda@bn.gov.br)

Telefones: (21) 2220-0940/0079

## SUMÁRIO

1.	<b>INTRODUÇÃO</b>	4
2.	<b>SOLICITAR SERVIÇO PELO PORTAL GOV.BR</b>	5
3.	<b>REGISTRO DE OBRA OU AVERBAÇÃO</b>	9
4.	<b>SERVIÇOS CORRELATOS AO REGISTRO</b>	14
5.	<b>ATENDIMENTO ÀS PENDÊNCIAS</b>	17
6.	<b>CANCELAMENTO DE PEDIDO</b>	19

## 1. INTRODUÇÃO

Para o Governo Federal, transformação digital significa oferecer um serviço público de qualidade, com menos gasto de tempo e dinheiro por parte do cidadão, para melhorar a vida daqueles que vivem e trabalham no país.

O potencial da transformação digital no setor público é enorme. Com a automação de serviços, o país reduz substancialmente as suas despesas anuais e torna a vida do cidadão mais fácil. Monitora-se melhor a oferta desses serviços e suas melhorias, tornando mais direta e transparente a relação do Estado com os brasileiros.

Em articulação com a Secretaria Especial de Modernização do Estado da Secretaria-Geral da Presidência da República, conforme Decreto nº 9.745, de 8 de abril de 2019, a SGD tem entre suas funções definir diretrizes, normatizar e coordenar projetos de simplificação de serviços e políticas públicas, de transformação digital de serviços públicos, de governança e compartilhamento de dados e de utilização de canais digitais<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Fonte: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/transformacao-digital/o-que-e>

## **2. SOLICITAR SERVIÇO PELO PORTAL GOV.BR**

Desde o dia 03 de outubro de 2022 o Escritório de Direitos Autorais passou a receber solicitações de serviços através do portal Gov.Br, com o login único dos cidadãos.

Através da página exclusiva do EDA, qualquer usuário, com login cadastrado na plataforma, poderá solicitar os serviços a seguir:

- Registro ou averbação de obras intelectuais;
- Serviços correlatos ao registro.

No entanto, alguns serviços ainda não estão contemplados na plataforma, como pedido de Registro ou averbação para os gêneros desenho, personagem, fotografia.

A seguir, algumas orientações para os serviços solicitados nesta plataforma. Antes de solicitar quaisquer serviços, sugerimos que consulte as orientações gerais de como solicitar serviços no EDA.

**Salientamos que a norma utilizada é única, independente da forma como a solicitação será feita.**

A solicitação de qualquer serviço junto ao Escritório de Direitos Autorais, pelo portal Gov.br, deverá ser feita pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-ou-averbar-direitos-autorais-na-biblioteca-nacional>.

No link <https://www.gov.br/bn/pt-br/servicos/direitos-autorais-1/solicitacoes-via-portal-gov.br> há outras orientações relacionadas às solicitações feitas pelo portal Gov.Br, bem como no link <https://www.youtube.com/watch?v=G6kmPSTw1A8> que há um vídeo explicativo.

Ao clicar no link, abrirá a página a seguir:

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and an 'Entrar' button. Below this is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?'. The main content area features a blue icon of a storefront, followed by the heading 'Empresa, Indústria e Comércio' and a breadcrumb trail 'Propriedade Industrial e Intelectual > Direitos Autorais'. The primary heading is 'Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional', accompanied by a green 'Iniciar' button. Below the heading, there is a description: '" Registro de Direitos Autorais" , " Registro de obras" , " Averbação de registro de obras"'. The evaluation status is 'Sem Avaliação'. The last modification date is '05/10/2022'. There are social media sharing icons for WhatsApp, Facebook, Twitter, LinkedIn, and a general share icon. A section titled 'O que é?' contains a bullet point: '• "Os direitos autorais são uma espécie do gênero conhecido como propriedade intelectual, que inclui também a propriedade industrial (patentes, marcas, etc.), cultivares e outras formas de proteção da criação, invenção ou inovação. Especificamente quanto'. To the right, under 'SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ', there is a button that says 'Solicitar informações sobre titular ou título de obra nos assentamentos de'.

gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

Serviços e Informações do Brasil

O que você procura?

> Serviços > Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

Empresa, Indústria e Comércio

Propriedade Industrial e Intelectual > Direitos Autorais

Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

Iniciar

" Registro de Direitos Autorais" , " Registro de obras" , " Averbação de registro de obras"

Avaliação: Sem Avaliação

Última Modificação: 05/10/2022

Compartilhe: WhatsApp Facebook Twitter LinkedIn

O que é?

- "Os direitos autorais são uma espécie do gênero conhecido como propriedade intelectual, que inclui também a propriedade industrial (patentes, marcas, etc.), cultivares e outras formas de proteção da criação, invenção ou inovação. Especificamente quanto

SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ

Solicitar informações sobre titular ou título de obra nos assentamentos de

Após clicar em “INICIAR” e se logar no portal com o login único e senha, o sistema perguntará se o usuário deseja continuar na elaboração de uma solicitação já existente ou criar uma nova.

The screenshot displays the 'Portal de Serviços' interface. At the top, there are navigation links for accessibility, high contrast, and a site map. The main header includes the portal name and a search bar. Below the header, a user is logged in, and navigation links for 'Minhas Solicitações', 'Meus Compromissos', 'Meu Cadastro', 'Consultar Processos', and 'Sair' are visible. The breadcrumb trail indicates the user is in the 'MINHAS SOLICITAÇÕES' section. A central white dialog box with a blue information icon contains the following text: 'Aviso' followed by 'Você já possui uma solicitação no estágio Inicial. Deseja criar uma nova solicitação ou dar continuidade na já existente?'. Two blue buttons, 'Criar Nova' and 'Usar Existente', are positioned at the bottom of the dialog. The footer of the page features the 'gov.br' logo.

Escolhendo a opção “CRIAR NOVA”, o usuário deverá escolher qual tipo de solicitação deseja, entre:

- Registro de obra ou Averbação;
- Serviços correlatos ao registro.

Portal de **Serviços**

Ola [nome] | Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

Buscar

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [MINHAS SOLICITAÇÕES](#) > [ESCOLHER TIPO DE SOLICITAÇÃO](#)

### Escolher Tipo de solicitação

Fases do atendimento

- 1 Solicitação
- 2 Ajustes
- 3 Análise
- 4 Resultado

Responder Formulário [Salvar formulário](#)

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

N.º do Protocolo da Solicitação: 000984.0000468/2022

CPF

CNPJ

Email

Limpar itens selecionados

- Registro de obra ou Averbação
- Serviços correlatos ao registro

[CANCELAR](#) [SEGUIR](#)

[Voltar para o topo](#)

gov.br



### 3. REGISTRO DE OBRA OU AVERBAÇÃO

Caso a escolha seja pelo pedido de registro ou averbação de obra intelectual, o usuário deverá preencher o formulário com as informações referentes ao(s) requerente(s) e da Obra, anexando a documentação de identificação e a Obra (no formato pdf).

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

Tipo de Solicitação  
Registro de obra ou Averbação

---

#### Formulário de Requerimento para registro ou averbação

Tipo de solicitação \*

Requerimento para registro  
 Averbação

#### Informações sobre a obra intelectual

Título da Obra \*

Gênero da Obra \*  
Selecione

A OBRA Intelectual é \*

Publicada  
 Inédita

N° total de páginas da Obra \*

#### Requerentes

Tipo de requerente \*

Pessoa Física  
 Pessoa Jurídica

Nome/Razão Social \*

N° Identidade

Órgão expedidor

No formulário abaixo, deverá anexar a documentação de identificação do requerente (1). Após isso, clicar em “ADICIONAR DADOS NA TABELA” (2). Repetir esta operação para todos os requerentes vinculados à obra intelectual.

123456 teste

Data de Nascimento \* 19/04/1987 CPF \*

CNPJ Naturalidade \* Rio de Janeiro Nacionalidade \* Brasileiro

Pseudônimo Ocupação \* Estudante

Grau de Instrução \* Mestrado Nome da mãe \* Teste

CEP \* 20210-911 UF \* RJ Município \* Rio de Janeiro

Bairro \* Cidade Nova Logradouro \* Avenida Presidente Vargas 3131

N° \* 702 Complemento Telefone

Celular \* (21) 12345-6789 Email/Site teste@teste.com

Vinculo com a Obra \* Autor(a) Documentação Comprobatória (CPF,CNPJ) \* teste.pdf

**2** ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de requerente	Nome/Razão Social	N° Identidade	Órgão expedidor	Data de Nascimento	CPF	⊞	Ações
Nenhum dado adicionado							

20 1 - 0 de 0

Feito isso, usuário deverá anexar a obra intelectual (1), conforme parte de formulário abaixo. Além disso, o usuário poderá anexar quaisquer documentos complementares (2), como por exemplo, comprovante de residência. Após anexar, sempre clicar em “ADICIONAR DADOS NA TABELA” (3). Após anexar a documentação acima, deverá escolher o serviço desejado, clicando na lupa (4) e “ADICIONAR DADOS NA TABELA”.

The image shows a web interface with two main sections. The top section is for uploading documents. It has a header "Anexe sua obra intelectual (somente PDF - 512MBs)" with a red callout '1' pointing to a file upload button. Below it is a section titled "Documentos Complementares" with a red callout '2' pointing to another file upload button. A table below this section has columns for "Descrição" and "Anexo (somente PDF - 50MBs)". A blue button with a red callout '3' labeled "ADICIONAR DADOS NA TABELA +" is positioned to the right of the table. The table currently shows "Nenhum dado adicionado". The bottom section is titled "Serviço Solicitado". It has a search bar with a red callout '4' pointing to a search icon. Below the search bar are two input fields for "Pessoa física" and "Pessoa Jurídica". A blue button with a red callout '4' labeled "ADICIONAR DADOS NA TABELA +" is positioned to the right. Below this is another table with columns for "Serviço", "Pessoa física", "Pessoa Jurídica", and "Ações", also showing "Nenhum dado adicionado".

Para cada protocolo, deverá ser solicitado apenas um pedido de registro ou averbação ou serviço correlato.

1 Solicitação      2 Ajustes      3 Análise      4 Resultado

Responder Formulário Salvar formulário

N.º do Protocolo da Solicitação      CPF      CNPJ  
 000984.0000468/2022

Nome      E-mail

Tipo de Solicitação  
 Registro de obra ou Averbação

Serviço Solicitado

Serviço	Pessoa física	Pessoa Jurídica	N.º Páginas
Registro Simples	R\$ 20,00	R\$ 40,00	-
		20 ▾	1 - 1 de 1

Valor a ser pago  
 R\$ 20,00

**EFETUAR PAGAMENTO**

VOLTAR ↻
CONFIRMAR DADOS ✓

Ao clicar em efetuar o pagamento, abrirá a tela a seguir:

Pagamento



**Dados da Solicitação do Pagamento**

Descrição  
11903 - Registro de obras

Nome do contribuinte

CPF do contribuinte

Número de referência  
105

Valor total do serviço  
R\$ 20,00

**Formas de Pagamento**

Selecione a forma de pagamento:

  
Pix

  
Cartão de Crédito

  
Boleto GRU

Pagar
Fechar


 SECRETARIA ESPECIAL DO TESOUREIRO E ORÇAMENTO      MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Fechar

Há três formas de pagamento disponíveis para solicitação via portal Gov.Br:

- Pix;
- Cartão de crédito;
- Boleto bancário GRU.

Caso o usuário escolha pela opção *Pix* ou *cartão de crédito*, a compensação bancária ocorrerá automaticamente.

Caso escolha *GRU*, deverá efetuar o pagamento e anexar o boleto bancário (1) e comprovante na aba abaixo e clicar em “ENVIAR SOLICITAÇÃO”:

The screenshot shows a web form titled "Serviço Solicitado". It contains a table with the following data:

Serviço	Pessoa física	Pessoa Jurídica	Nº Páginas
Registro Simples	R\$ 20,00	R\$ 40,00	-

Below the table, there is a section for payment details. It shows "Valor a ser pago" as R\$ 20,00. A red number "1" is next to the "Comprovante de Pagamento (comente PDF - 10MBs)" field, which contains the text "teste.pdf". There is a checkbox checked, with a declaration in Portuguese: "Declaro que a realização da obra intelectual ora apresentada para registro e/ou averbação é de minha inteira responsabilidade, isentando assim a Fundação Biblioteca Nacional de quaisquer questões judiciais futuras. De acordo com os termos da lei nº 9.610, de 18/02/98, o(s) supracitado(s) vem requerer o registro e/ou averbação da obra acima caracterizada, para o que entrega(m) o(s) exemplar(es), ora apresentado(s), e, por serem suas declarações fiel expressão da verdade, sob pena de lei, penalidade ou dano." Below this is a "Comentário" field. At the bottom, there are two buttons: "VOLTAR" (red) and "ENVIAR SOLICITAÇÃO" (blue). The Gov.br logo is visible at the bottom left of the page.

Para requerente pessoa jurídica, seguir os mesmos passos acima, preenchendo o formulário e anexando as documentações pertinentes a cada caso.

## 4. SERVIÇOS CORRELATOS AO REGISTRO

Ao optar por este serviço, o formulário a ser preenchido segue abaixo:

Portal de Serviços

Buscar

OU

Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [MINHAS SOLICITAÇÕES](#) > [ESCOLHER TIPO DE SOLICITAÇÃO](#)

### Escolher Tipo de solicitação

Fases do atendimento

- 1 Solicitação
- 2 Ajustes
- 3 Análise
- 4 Resultado

Responder Formulário [Salvar formulário](#)

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

N.º do Protocolo da Solicitação: 000984.0000468/2022

CPF

CNPJ

E-mail

Limpar itens selecionados

- Registro de obra ou Averbação
- Serviços correlatos ao registro

[CANCELAR](#) [SEGUIR](#)

[Voltar para o topo](#)

gov.br

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

Tipo de Solicitação  
Serviços correlatos ao registro

---

### Formulário de Requerimento de serviços correlatos ao registro

Tipo de solicitante \*

Pessoa Física  
 Pessoa Jurídica

Nome completo \*  
Teste

CPF \*

Nº Identidade \*  
123456

Órgão expedidor \*  
teste

Data de Nascimento \*  
19/04/2022

Celular \*  
(21) 1234-5678

Telefone 2

E-mail \*  
teste@teste.com.br

CEP \*  
20210-911

UF \*  
RJ


Município \*  
Rio de Janeiro

Bairro \*  
Cidade Nova

Logradouro \*  
Avenida Presidente Vargas 3131

Nº \*  
702

Complemento  
Teleporto

Referência \* 

O campo “REFERÊNCIA” deve ser utilizado somente para **“Indicar o número de protocolo do pedido ou o número do registro a que se refere o serviço.”**

Para escolher o serviço desejado, clicar na lupa, conforme imagem abaixo e escolher o serviço desejado na listagem que será exibida. Após isso, clicar em “ADICIONAR DADOS NA TABELA”.

## Serviço Solicitado

Serviço \* 



Pessoa física \*

Pessoa Jurídica \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Serviço	Pessoa física	Pessoa Jurídica	Ações
Nenhum dado adicionado			

20 ▾

1 - 0 de 0

Valor a ser pago \*

Comentário

VOLTAR ↶

SEGUIR PARA O PAGAMENTO ✓

## Lupa

LIMPAR

FILTRAR 

Serviço	Pessoa Jurídica	Pessoa física
Certidão de Registro Simples	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Certidão de Registro de Obras Visuais em Preto e Branco	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Certidão de Registro de Obras Visuais Coloridas	R\$ 60,00	R\$ 60,00
Certidão de Inteiro Teor	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Certidão de Busca de Anterioridade	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Cópia Simples(p/pg)	R\$ 0,30	R\$ 0,30
Cópia Autenticada(p/pg)	R\$ 0,50	R\$ 0,50
Recurso de Indeferimento	R\$ 40,00	R\$ 20,00
Retificação de Registro	R\$ 40,00	R\$ 20,00

20 ▾

1 - 9 de 9

FECHAR ✕

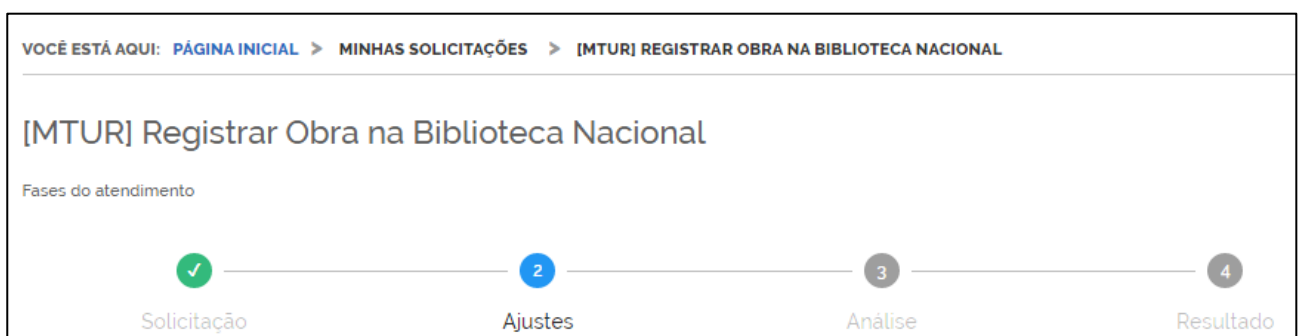


Após escolher o serviço correlato, clicar em “SEGUIR PARA O PAGAMENTO” e seguir os passos conforme página 10.

## 5. ATENDIMENTO ÀS PENDÊNCIAS

Após enviar a solicitação para análise, a mesma entrará na fila para ser analisada pelo Escritório de Direitos Autorais.

Durante todo o trâmite, em cada mudança de status do pedido (figura abaixo), o usuário receberá um e-mail de notificação.



O e-mail de comunicação entre o EDA e o usuário será enviado pelo endereço [notificacao@servicos.gov.br](mailto:notificacao@servicos.gov.br) e terá o layout abaixo:



Para resolver as pendências existentes, o usuário deverá se logar no Portal Gov.Br e clicar em “MINHAS SOLICITAÇÕES” (1) para abrir a página a seguir. Após isso, clicar em “RESPONDER” (2)

**Portal de Serviços**

Olá, [nome] | **1** Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sai

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [MINHAS SOLICITAÇÕES](#)

### Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas  Em andamento  Pendentes para você

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000984.0000172/2022	[MTUR] Registrar Obra na Biblioteca Nacional	04/10/2022	2 Ajustes	<b>2</b> RESPONDER

Ao abrir o formulário que foi preenchido, o usuário deverá rolar a tela até o final para ter acesso ao motivo da pendência.

### Parecer setor de protocolo

Parecer

Solicitar Ajustes

Justificativa

Anexar comprovante.

O usuário deverá apenas corrigir a pendência existente, sem apagar nenhuma informação ou anexar outro documento. Após efetuar a correção, clicar em “ENVIAR”.

O serviço poderá ser deferido, colocado em pendência novamente para novos ajustes ou indeferido definitivamente.

Caso seja indeferido, o valor pago não será devolvido ao usuário.

## 6. CANCELAMENTO DE PEDIDO

### 6.1. Pedido pago

O pedido de cancelamento deverá ser feito pelo usuário através do Fale Conosco EDA, mediante envio de e-mail com a seguinte informação:

- Nome completo do solicitante;
- CPF;
- Protocolo da solicitação no Transforma.Gov

Após recebimento do e-mail, a solicitação será encaminhada ao usuário na opção “SOLICITAR AJUSTES” e o campo justificativa será preenchido com a seguinte mensagem: ***Enviado para cancelamento por parte do usuário, conforme solicitação.***

Após este processo, o usuário deverá se logar no Portal Gov.Br, clicar em “MINHAS SOLICITAÇÕES” e escolher a respectiva solicitação. Após abrir o formulário, no final deste, clicar em “CANCELAR”.

**O valor pago não será devolvido ao cidadão.**

### 6.2. Pedido não pago

Neste caso, o cancelamento do pedido deverá ser feito exclusivamente pelo usuário.

Ao se logar no Portal Gov.Br, e clicar em “MINHAS SOLICITAÇÕES”, escolher a respectiva solicitação e clicar em “RESPONDER” e no final da página seguinte, no formulário de solicitação, clicar em “CANCELAR SOLICITAÇÃO”.